

POLÍTICAS DO HOTEL

OFERECEMOS COMO CORTESIA: Café da manhã (servido no restaurante), 01 vaga na garagem por apartamento (mediante disponibilidade), uma criança de até 07 anos no mesmo apartamento dos pais é cortesia (favor consultar padrão de apartamento disponível e forma de acomodação) e internet.

HORÁRIO CHECK INN: 14h00

HORÁRIO CHECK OUT: 12h00

POLÍTICA DE EARLY CHECK IN: Caso haja necessidade de uma entrada antecipada, esta poderá ser liberada mediante prévia negociação e disponibilidade, onde serão cobradas as seguintes taxas:

- Entre as 08:00 e 14:00 será cobrado o valor da tarifa DAY USE vigente.

- Para entradas anteriores a 08:00 será cobrado uma diária integral no mesmo valor da tarifa da reserva.

POLÍTICA DE LATE CHECK OUT: Caso haja necessidade de prorrogar o horário da saída, esta poderá ser liberada mediante prévia negociação e disponibilidade, onde serão cobradas as seguintes taxas:

- Entre as 12:00 e 18:00 será cobrado o valor da tarifa DAY USE vigente.

- Para saídas posteriores as 18:00 será cobrado uma diária integral no mesmo valor da tarifa da reserva.

POLÍTICA DE CANCELAMENTO: O cancelamento é possível, a partir de 03 situações:

1) Períodos de Baixa Temporada: O cancelamento poderá ser realizado sem ônus, com até 24 horas de antecedência à data de entrada do hóspede. Fora deste prazo estarão sujeitas à cobrança da primeira diária reservada.

2) Períodos de Alta Temporada: O cancelamento poderá ser realizado sem ônus, com até 72 horas de antecedência à data de entrada do hóspede. Fora deste prazo estarão sujeitas à cobrança de todo período reservado.

3) Períodos Especiais (Grandes eventos na cidade. Ex.: Simpósio de Olhos):

- Até 60 dias antes do check in – multa de 50% sobre o valor total pago da hospedagem;
- 60 à 45 dias antes do check in – multa de 70% sobre o valor total pago da hospedagem;
- 45 à 30 dias antes do check in – multa de 80% sobre o valor total pago da hospedagem; e
- Antes de 30 dias da data do check in – multa de 100% do valor total pago da hospedagem (o valor pago antecipadamente como garantia da reserva não será devolvido e não poderá ser usado como crédito em período futuro).

Obs: O reservante deverá se informar no momento da reserva qual a situação acima o período da reserva se encontra. A política de cancelamento e garantia podem mudar conforme a ocupação do hotel. Dessa forma o status altera de baixa temporada para alta temporada, ou de alta temporada para período especial. Nesses casos o hotel entrará em contato com o reservante para comunicá-lo. As condições citadas acima não se aplicam para GRUPOS DE HOSPEDAGEM (solicitações superiores à 5 aptos no mesmo período).

POLÍTICA DE NO SHOW: As reservas garantidas serão mantidas até o dia seguinte da data prevista do check in (até às 12:00h), e temos diferentes políticas em 03 possíveis situações:

1) Períodos de Baixa e Média Temporada: Caso o hóspede não compareça até o outro dia, será cobrado no show equivalente à 1 (uma) diária de cada apartamento reservado.

2) Períodos de Alta Temporada e Períodos Especiais (Grandes eventos na cidade): Caso o hóspede não compareça até o outro dia, será cobrado no show equivalente à todo período reservado.

As reservas sem garantia de no show (efetuadas em períodos de baixa e Média temporada, mas que podem ser alteradas conforme o status do hotel mudar) serão automaticamente canceladas após as 18h da data do check in. Caso o check-in seja após as 18h, gentileza nos enviar garantia de pagamento. **IMPORTANTE:** Em períodos de alta ocupação ou períodos especiais, não são aceitas reservas sem "Garantia de No Show".

Obs: Para reservas garantidas com cartão de crédito, informamos na data em que a reserva for concluída, será realizada a pré-autorização no cartão informado: total das diárias em alta temporada e períodos especiais e a 1º diária (com taxas) em baixa e média temporada. Neste caso o saldo da pré-autorização do cliente ficará bloqueado à disposição do hotel para garantir a reserva. Caso queira garantir sua reserva através de cartão de crédito, por favor, preencher o formulário enviado no corpo do e-mail e nos envie novamente. Caso os dados do cartão comunicado pelo cliente sejam inválidos, ou sem autorização, a reserva será cancelada. O no show também pode ser garantido através de depósito bancário, onde este deverá ser feito com 05 dias de antecedência da data do check-in. Segue nossa conta para fazer o depósito: Banco Bradesco (Número do banco: 036), Ag 2366-3 C/C 25164-0 e enviar o comprovante por e-mail trevo@plazainn.com.br ou via fax no nº (15)3219-1919.

POLÍTICA DE PAGAMENTO:

1) Períodos de Baixa e Média Temporada: Pagamento antecipado; ou direto no hotel no check in; ou no check out (sendo esse último caso, somente para empresas com cadastro aprovado).

2) Períodos de Alta Temporada e/ou Períodos Especiais (grandes eventos na cidade): o valor da hospedagem poderá ser pago de 02 maneiras:

-Depósito antecipado do valor total (100%) da hospedagem, e extras quando houver; e/ou

-Número do cartão de crédito para cobrança antecipada do valor total (100%) da hospedagem.

POLÍTICA DE CRIANÇAS: A primeira criança até 07 anos é gratuita no mesmo apartamento dos pais. A segunda criança no mesmo apartamento deverá ser aplicada a tarifa vigente para "Pessoa Adicional";

Acima de 07 anos: É considerado adulto, devendo ser cobrado como ocupação dupla conforme os tipos de apartamentos existentes no hotel.

OBSERVAÇÕES: Solicitações diversas (berço, cama casal, etc) serão atendidas conforme disponibilidade do hotel.

HOSPEDAGEM PARA MENORES DE IDADE: De acordo com o estatuto da criança e adolescente, todos os meios de hospedagem são obrigados a manter ficha de identificação das crianças e dos adolescentes que neles se hospedarem, anexando cópia da documentação legal que comprove de fato que estão acompanhados dos pais ou representante legal (RG, Certidão de Nascimento ou autorização escrita com firma reconhecida em cartório).

CONTROLE DE VISITANTES: De acordo com a “Política de Visitantes da Rede”, por medida de segurança não é permitido à entrada de visitantes nos apartamentos, essas visitas poderão ser recebidas na área social do hotel – Lobby, Restaurantes e Bares. Se o visitante tiver que subir ao apartamento, será cobrado o valor de pessoa adicional e será lançado na conta do hóspede.

FORMAS DE PAGAMENTO:

- Depósito Bancário (É necessário enviar o comprovante com número de reserva através de fax ou e-mail).

- Direto no hotel, no momento do check in.

- Faturado para 15 dias após o check out. **Obs:** O faturamento será (caso o cadastro não chegue em tempo hábil) mediante aprovação do cadastro e análise de Crédito (analisado em até 02 dias úteis). Obrigatoriamente, para estadas superiores a 7 dias, a cada 7 dias ou antes e/ou a cada 300,00 reais em consumo, o hospede será solicitado pela recepção a efetuar o acerto parcial de suas despesas extras, bem como as faturadas (neste caso, enviar a Política de Crédito preenchida ao hotel).

- Não aceitamos cheque.

- Para cada pessoa extra, será cobrada R\$ 50,00/dia sobre a tarifa.

- A forma de pagamento se enquadrará na política de pagamento, conforme período do hotel (baixa, alta ou especial).

TAXAS: Não cobramos nenhuma taxa.

COMISSIONAMENTO: As agências de Viagens e Turismo serão comissionadas em 10% do valor das diárias pagas.

- Se o pagamento for direto no balcão, a comissão será mediante a apresentação de nota fiscal de serviço no valor da comissão.

- Se o pagamento for faturado, a comissão já será abatida no boleto de cobrança.

- Tarifas NET não serão comissionadas.

Agradecemos a preferência pela Allia Hotels.